

SUKATAN PEPERIKSAAN SKIM PERKHIDMATAN LANDSKAP

**JABATAN LANDSKAP NEGARA
PENOLONG ARKITEK LANDSKAP JA5**

Kandungan

Prakata

1. Tarikh Kuatkuasa
2. Tarikh Kelulusan
3. Matlamat Sukatan
4. Tujuan Peperiksaan
5. Pegawai Yang Layak Menduduki Peperiksaan
6. Sukatan Peperiksaan
 - Bahagian I
Perintah-perintah Am, Arahan Pentadbiran dan Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam (Peperiksaan Undang-undang Kerajaan – bahagian I)
 - Bahagian II
Subjek Jabatan Untuk Skim Perkhidmatan Landskap
 - Seksyen I
 - Seksyen II
 - Seksyen III
7. Pengecualian
8. Keputusan
9. Pelantikan Pemeriksaan
10. Bahasa
11. Permohonan
12. Pusat Peperiksaan
13. Kekerapan Peperiksaan
14. Tarikh Akhir Mengemukakan Permohonan

Bahan – Bahan Rujukan

1. Tarikh Kuat Kuasa Skim : Julai 2005

2. Tarikh Sukatan Peperiksaan : 20 Mac 2009
diluluskan oleh **Lembaga Peperiksaan KPKT**

3. Matlamat Sukatan :
 - i. Bagi menentukan semua pegawai dalam kumpulan ini memahami aspek teori, prinsip-prinsip dan dasar dalam perancangan, pembangunan dan pengurusan landskap, prosedur perundangan, tatacara pengurusan dan pembangunan landskap
 - ii. Bagi menentukan pegawai mempunyai kefahaman aspek kemahiran teknikal dan teknologi pembangunan dan pengurusan landskap.
 - iii. Bagi berpengetahuan dalam prinsip-prinsip pentadbiran, pengurusan pejabat, personel, perkhidmatan dan kewangan.

4. Tujuan Peperiksaan : Bagi pengesahan jawatan dalam skim perkhidmatan Penolong Arkitek Landskap, Gred JA5.

- 5 Pegawai Yang Layak Mengambil Peperiksaan : Penolong Arkitek Landskap, Gred JA5 yang dilantik dan belum disahkan Peperiksaan ini dalam jawatan
6. Sukatan Peperiksaan : **Bahagian I :**
Perintah-perintah am, arahan Pentadbiran dan pekeliling kemajuan pentadbiran awam (peperiksaan undang-undang kerajaan-bahagian I
- Bahagian II :**
Subjek Jabatan Untuk Skim Perkhidmatan

BAHAGIAN I :
PERINTAH-PERINTAH AM, ARAHAN PENTADBIRAN DAN PEKELILING
KEMAJUAN PENTADBIRAN AWAM (PEPERIKSAAN UNDANG-UNDANG
KERAJAAN – BAHAGIAN I)

SEKSYEN I

A. Perintah Am

- i. Bab B - Elaun-elaun dalam Perkhidmatan
- ii. Bab C - Cuti
- iii. Bab E - Rumah dan Bangunan Pejabat
- iv. Bab F - Perubatan
- v. Bab G - Waktu Bekerja dan Lebih Masa
- vi. Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Perlantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2005.
- vii. Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan Dan Tatatertib) 1993

B. Arahan Perbendaharaan

- i. Bab A - Prosedur Kewangan
- ii. Bab B - Prosedur Perakaunan
- iii. Bab C - Audit, Kehilangan dan Persedur Hapus Kira
- iv. Financial Procedure Act 1957 (disemak 1972) – Act No. 61

C. Tatacara Pengurusan Stok

- i. Bab A – Penerimaan
- ii. Bab B - Merekod Stok
- iii. Bab C – Penyimpanan

- iv. Bab D – Pengeluaran
- v. Bab E – Pemeriksaan
- vi. Bab F - Keselamatan dan Kebersihan
- vii. Bab G – Pelupusan
- viii. Bab H - Kehilangan dan Hapus Kira

D. Pekeliling Perkhidmatan / Surat Pekeliling Perkhidmatan Yang Berkaitan Dan Berkuatkuasa Dari Semasa Ke Semasa

E. Pekeliling Perbendaharaan / Surat Pekeliling Perbendaharaan

SEKSYEN II

A. Panduan Pengurusan Pejabat

B. Arahan Keselamatan

- i. Pendahuluan, Ancaman dan Tanggungjawab
- ii. Keselamatan Fizikal
- iii. Keselamatan Dokumen
- v. Keselamatan Peribadi

C. Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam

- i. PKPA Bil. 2/91- Panduan Pengurusan Mesyuarat dan Urusan Jawatan kuasa Kerajaan
- ii. PKPA Bil. 4/91- Garis Panduan Mengenai Strategi-strategi Peningkatan Kualiti dalam Perkhidmatan Awam
- iii. PKPA Bil. 5/91-Panduan Mengenai Sistem Penjadualan yang Bersepadu (SIAP) Sukatan Peperiksaan Jabatan Skim

Perkhidmatan Pembantu Teknik Landskap J29 Jabatan Landskap Negara

- iv. PKPA Bil.4/2018 – myPortfolio: Panduan Kerja Sektor Awam
- vi. PKPA Bil. 11/91-Panduan Mengenai Tatacara Penggunaan Borang Tindakan Kerja
- vii. PKPA Bil. 2/92-Garis Panduan Perancangan dan Penyediaan Projek Pembangunan
- viii. Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam yang dikeluarkan dari masa ke semasa

Calon-calon dikehendaki menjawab **LIMA** soalan daripada tiap-tiap seksyen.

Jumlah Soalan : **14 Jawab 10 (Esei)**

Masa **:** **3 Jam**

Calon-calon hanya dibenarkan merujuk kepada arahan-arahan, perintah-perintah dan pekeliling di atas sahaja.

BAHAGIAN II

SUBJEK JABATAN PENOLONG ARKITEK LANDSKAP JA5

A. Bahagian ini mengandungi 3 seksyen seperti berikut :

i. Seksyen I - Aplikasi Teknologi Maklumat Dalam Landskap

(Wajib dijawab oleh setiap calon)

ii. Seksyen II - Prinsip Reka Bentuk Landskap

(Wajib dijawab oleh setiap calon)

iii. Seksyen III

- Binaan Landskap/Landskap Kejur
- Landskap Lembut
- Keperluan Asas Utiliti Dalam Landskap
- Tatacara Pentadbiran
- Dasar dan Perundangan

(Wajib dijawab oleh setiap calon)

B. Calon–calon diwajibkan mengambil dan lulus 3 seksyen termasuk seksyen I dan II seksyen III.

C. Bilangan kertas perlu dijawab adalah seperti berikut :-

i. Seksyen I adalah wajib – Lukisan (Dua soalan jawab satu)

ii. Seksyen II adalah wajib – Soalan Subjektif (Lapan soalan jawab lima sahaja)

iii. Seksyen III adalah wajib - Soalan Objektif (40 soalan jawab semua)

SEKSYEN I (WAJIB)

Aplikasi Teknologi Maklumat Dalam Landskap

Kertas ini akan menguji pengetahuan asas Pegawai dalam mengaplikasikan aspek – aspek perisian dan perkakasan di dalam kerja – kerja landskap

- i. Lukisan ringkas / mudah untuk landskap kejur dan landskap lembut calon-calon dikehendaki menyediakan satu pelan reka bentuk / pelan tapak landskap bagi satu tapak berskala 1:100 daripada lukisan lakaran permulaan berskala 1:200 dengan menggunakan perisian yang ditetapkan.
- ii. Penyediaan lukisan hendaklah merangkumi lukisan pelan skala 1:100, tampak hadapan (elevation) skala 1:50 dan keratan rentas (section) skala 1:50
- iii. Jenis binaan dan kemasan serta tanaman / tumbuhan hendaklah ditentukan sendiri oleh calon.
- iv. Lukisan hendaklah mengandungi nota-nota / jadual yang cukup.

Masa	:	4 jam
Markah	:	100
Soalan	:	Dua soalan jawab satu sahaja

SEKSYEN II (WAJIB)

Prinsip Reka Bentuk Landskap

Kertas ini akan menguji pengetahuan asas dan kefahaman pegawai dalam mengaplikasikan aspek – aspek prinsip rekabentuk landskap.

Soalan–soalan hendaklah berkaitan dengan perkara –perkara berikut :-

- i. Penggunaan ruang dalam reka bentuk landskap.
 - Definisi ruang dalam reka bentuk landskap
 - Jenis ruang dalam reka bentuk landskap
 - Elemen–elemen spatial dalam reka bentuk landskap

- ii. Pegolahan ruang melalui komponen landskap kejur (Hardscape)
 - Definisi landskap kejur
 - Jenis – jenis landskap kejur
 - Susun atur komponen dalam pengolahan ruang

- iii. Pengolahan ruang melalui komponen landskap lembut (Softscape)
 - Definisi landskap lembut
 - Jenis – jenis landskap lembut
 - Susun atur komponen dalam pengolahan ruang

- iv. Pengolahan ruang melalui bahan – bahan semulajadi/ 'earth materials' (air, batu-batuan dan topografi)
 - Definisi bahan – bahan semulajadi
 - Jenis bahan – bahan semulajadi
 - Susun atur komponen dalam pengolahan ruang

- v. Ekologi di dalam reka bentuk
- Definisi ekologi
 - Aspek – aspek ekologi dalam reka bentuk landskap
 - Aplikasi pemuliharaan ekologi / ekosistem di dalam reka bentuk landskap

Masa : **2 1/2 jam**
Markah : **100**
Soalan : **Lapan soalan jawab lima sahaja**
(soalansubjektif)

SEKSYEN III (PILIHAN) - MERANGKUMI

Binaan Landskap/Landskap Kejur

Untuk menguji pengetahuan asas dan kefahaman pegawai dalam mengaplikasikan aspek – aspek teknikal pembinaan dan pengurusan landskap kejur.

Soalan–soalan hendaklah berkaitan dengan perkara–perkara berikut :-

- i. Bahan binaan dalam landskap
- Jenis - jenis bahan binaan
 - Ciri - ciri bahan binaan
- ii. Spesifikasi bahan binaan landskap
- Campuran bahan komponen untuk konkrit pavement / tembok penahan.
 - Spesifikasi kemasan bagi permukaan lantai / dinding/siling.
 - Susunatur ikatan batu bata.

- iii. Teknik pembinaan
 - Kaedah - kaedah pembinaan menggunakan konkrit.
 - Kaedah - kaedah pembinaan menggunakan kayu.
 - Kaedah - kaedah pembinaan menggunakan keluli.
 - Kaedah - kaedah pembinaan menggunakan bahan - bahan terkini.

- iv. Asas penyelenggaraan landskap kejur.
 - Langkah – langkah penyelenggaraan bagi bahan - bahan binaan seperti kayu / konkrit / keluli
 - Jadual penyelenggaraan
 - Jenis dan penggunaan peralatan yang berkaitan dengan penyelenggaraan landskap.

Landskap Lembut

Kertas ini akan menguji pengetahuan asas dan kefahaman pegawai dalam mengaplikasikan aspek – aspek hortikultur dan Arborikultur (Pengurusan Pokok) dalam pengurusan landskap lembut.

Soalan–soalan hendaklah berkaitan dengan perkara–perkara berikut :-

- i. Kefahaman asas biologi pokok
 - Struktur pokok seperti daun, batang dan akar serta fungsi – fungsinya.

 - Proses fotosintesis dan transpirasi dan faktor – faktor yang mempengaruhinya.

- ii. Kefahaman kepada keperluan asas pertumbuhan pokok
 - Ciri – ciri fizikal dan kimia tanah.
 - Pengaruh air dan udara kepada pokok.

- iii. Kefahaman kepada asas pengurusan penyakit dan serangan perosak
 - Jenis penyakit / perosak utama tumbuhan landskap.
 - Tanda – tanda serangan perosak / penyakit.
 - Jenis – jenis kawalan penyakit dan perosak.
 - Aspek keselamatan dalam penggunaan racun bagi kawalan penyakit dan serangan serangga perosak.

- iv. Pengenalan kepada bahan tanaman landskap
 - Klasifikasi tumbuhan.
 - Mengcam pokok melalui ciri – ciri fizikal dan sifat.

- v. Asas-asas penanaman dan penyelenggaraan landskap lembut
 - Tujuan, jenis dan teknik pembajaan.
 - Tujuan dan teknik pemangkasan.
 - Jenis – jenis peralatan untuk penyelenggaraan.
 - Keselamatan dalam kerja.
 - Jadual penyelenggaraan.
 - Jenis pembiakan
 - Teknik penanaman dan penyelenggaraan pokok, palma, renek dan penutup bumi serta rumput.

- vi. Spesifikasi bahan tanaman landskap.
 - Elemen – elemen utama dalam spesifikasi bahan tanaman.
 - Pemilihan benih pokok / bahan tanaman berkualiti.

- Piawaian bahan tanaman lanskap.
- Spesifikasi penanaman dan penyelenggaraan pokok, palma, renek dan penutup bumi serta rumput.

Keperluan Asas Utiliti Dalam Lanskap

Untuk menguji pengetahuan asas dan kefahaman pegawai dalam aspek – aspek teknikal yang berkaitan dalam pembangunan dan pengurusan lanskap.

Soalan–soalan hendaklah berkaitan dengan perkara–perkara berikut :-

- i. Kefahaman asas mengenai sistem bekalan dan pendawaian elektrik dan telefon.
 - Jenis sistem bekalan.
 - Kod warna dan simbol komponen bekalan dalam lukisan pembinaan dan di lapangan.
- ii. Kefahaman asas sistem retikulasi bekalan air
 - Jenis sistem bekalan.
 - Kod warna dan simbol komponen bekalan dalam lukisan pembinaan dan di lapangan.
- iii. Kefahaman asas mengenai sistem pengairan dan penyiraman
 - Jenis dan hirarki sistem
 - Kod warna, simbol dan komponen sistem dalam lukisan pembinaan dan di lapangan.
- iv. Kefahaman asas sistem saluran, perparitan dan kumbahan
 - Jenis – jenis sistem.
 - Simbol dan komponen sistem dalam lukisan pembinaan dan di lapangan.

Tatacara Pentadbiran Landskap

Untuk menguji pengetahuan asas dan kefahaman pegawai dalam penyediaan dan tatacara pentadbiran pengurusan landskap.

Soalan–soalan hendaklah berkaitan dengan perkara–perkara berikut :-

- i. Kefahaman proses kelulusan pelan pembangunan landskap
 - Menyediakan carta alir proses kelulusan pelan landskap.
 - Menerangkan proses kelulusan pelan landskap.
 - Komponen - komponen yang perlu ada dalam proses kelulusan pelan landskap.
 - Akta / peraturan yang berkaitan dengan keperluan proses kelulusan pelan landskap.

- ii. Penyediaan dokumen pengurusan sebutharga dan tender
 - Jenis – jenis perolehan.
 - Pekeliling dan peraturan kewangan dalam sebutharga dan tender.
 - Jawatankuasa – jawatankuasa yang terlibat dan peranannya.

- iii. Kefahaman asas mengenai aspek-aspek keselamatan dalam pelaksanaan dan pengurusan serta kelulusan landskap
 - Bentuk – bentuk keselamatan dan keperluan – keperluannya seperti peralatan, jentera, tapak, pekerja, pengguna dan orang kurang upaya (OKU).
 - Jenis – jenis insuran dan polisi yang berkaitan dengan keselamatan dan keperluannya.
 - Prosedur ketika kecemasan.
 - Pematuhan piawaian keselamatan

- iv. Kefahaman asas pengurusan landskap dan taman.
 - Komponen asas pengurusan landskap dan taman iaitu sumber manusia, kewangan, bahan dan peralatan / jentera.
 - Hak dan tanggungjawab pengguna dan pemilik taman.
 - Butiran jadual pengurusan landskap dan taman.

Dasar dan Perundangan

Kertas ini akan menguji pengetahuan asas dan kefahaman pegawai mengenai dasar dan perundangan yang berkaitan dengan pembangunan dan pengurusan landskap.

Soalan–soalan hendaklah berkaitan dengan perkara–perkara berikut :-

- i. Kefahaman Dasar Landskap Negara
 - Misi / Visi
 - Teras
 - Objektif
 - Strategi / Pelan Tindakan

- ii. Kefahaman mengenai undang-undang yang berkaitan landskap seperti Akta Perancangan Bandar dan Desa, TPO, Akta Kerajaan Tempatan, Akta Jalan, Parit dan Saliran, Akta Warisan, Akta Kualiti Alam Sekeliling 1974, Undang - undang Kecil Keseragaman Bangunan (Uniform Building By-Law), Kanun Tanah Negara 1965 dan lain – lain akta yang berkaitan dengan landskap
 - Nama akta, peraturan dan tujuan akta.
 - Kuasa – kuasa yang ada di dalam akta yang berkaitan dengan landskap.

- iii. Undang –undang kecil Taman
 - Nama undang – undang kecil, peraturan dan tujuan.
 - Taksiran – taksiran terminologi.
 - Peruntukan –peruntukan dalam undang –undang kecil.
 - Kuasa – kuasa yang diberi dibawah undang –undang kecil Taman.
 - Prosedur pelaksanaan undang –undang kecil.

- iv. Garis Panduan Landskap dan Garis Panduan – Garis Panduan Lain yang terpakai dari semasa ke semasa.
 - Nama dan jenis garis panduan.
 - Tujuan garis panduan.
 - Skop garis panduan.

Masa	:	1 jam
Markah	:	100
Soalan	:	40 soalan aneka pilihan jawab semua

- 7. Pengecualian : Calon-calon yang lulus mana-mana bahagian adalah di keculikan daripada mengambil semula bahagian tersebut. Bagi bahagian II. Calon-calon yang lulus mana-mana kertas adalah dikeculikan daripada mengambil semula kertas tersebut.

- 8. Keputusan : Lulus / Gagal

9. Pemeriksaan akan dilantik oleh : i. Bahagian I
Panel Subjek Peperiksaan Skim
Jabatan Perkhidmatan Awam
Malaysia
ii. Bahagian II
Lembaga Peperiksaan Skim
Perkhidmatan Landskap,
Jabatan Landskap Negara
10. Bahasa Bahasa Melayu
11. Permohonan i. Bahagian I
Urusetia Peperiksaan Jabatan
Perkhidmatan Awam, Malaysia
ii. Bahagian II
Urusetia Peperiksaan Skim
Perkhidmatan Landskap,
Jabatan Landskap Negara
12. Pusat Peperiksaan : i. Bahagian I
Urusetia Peperiksaan Jabatan
Perkhidmatan Awam, Malaysia
ii. Bahagian II
Urusetia Peperiksaan Skim
Perkhidmatan Landskap,
Jabatan Landskap Negara

13. Kekerapan Peperiksaan : 2 kali setahun

14. Tarikh Akhir Mengemukakan Permohonan : Bahagian I dan II – 1 bulan sebelum peperiksaan

BAHAN-BAHAN RUJUKAN

BAHAGIAN I

- i. Buku Panduan Pengurusan Pejabat
- ii. Pekeliling Kemajuan Perkhidmatan Awam (PKPA) – Jilid I dan Jilid II
- iii. Perintah Am Bab “A” hingga “G”
- iv. Arahan Pentadbiran
- iv. Arahan Keselamatan
- v. Akta Rahsia Rasmi 1972 (Akta 88)
- vi. Akta Keselamatan Dalam Negeri 1960 (Akta 82)
- vii. Citra Karya (Falsafah, Nilai dan Etika Dalam Perkhidmatan Awam)
- ix. Nilai dan Etika Perkhidmatan Awam
- x. Pekeliling-Pekeliling dan Surat Pekeliling Perkhidmatan yang Berkaitan dengan Pengurusan Sumber Manusia dari semasa ke semasa.
- xi. Akta Arkib Negara Malaysia 2003 (Akta 629)
- xii. Arahan Perbendaharaan
- xiii. Pekeliling Perbendaharaan
- xiv. Panduan Perbendaharaan

BAHAGIAN II

- i. Kanun Tanah Negara 1965 (Akta 56)
- ii. Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (Akta 172)
- iii. Akta Kualiti Alam Sekeliling 1974 (Akta 127)
- iv. Akta Hak Milik Strata 1985 (Akta 318)
- v. Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133)
- vi. Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171)
- vii. Akta Pengambilan Tanah 1960 (Akta 486)
- viii. Arborists Certification Study Guide
- ix. Garis Panduan Landskap Negara
- x. Garis Panduan Penanaman Pokok Teduhan
- xi. Piawiaan Produktiviti Penyelenggaraan Landskap
- xii. Manual Pemangkasan Pokok Ameniti.
- xiii. Kesan Abiotik Terhadap Pokok Ameniti
- xiv. Pengurusan Perosak Dan Penyakit Utama Pokok Ameniti
- xv. Penyakit Utama Pokok Ameniti
- xvi. Serangga Perosak Pokok Ameniti.
- xvii. Hortikultur Hiasan Dan Landskap (Mustafa Kamal Moh Sharif)
- xviii. Dokumen Kontrak (Kerajaan Malaysia)
- xix. Dokumen Sebutharga (Kerajaan Malaysia)
- xx. Buku-buku komputer seperti Microsoft Office, Autocad, Photoshop dan buku-buku yang berkaitan.
- xxi. Lain-lain penerbitan/majalah/buku/jurnal yang berkaitan.